

# Formation avancée en RH

pour les conseillers/conseillères en gestion du personnel



## La formation de Spécialiste RH Option C

**Vous souhaitez progresser dans votre carrière de conseiller/conseillère en gestion du personnel tout en élargissant vos connaissances? Nous vous recommandons la nouvelle formation de Spécialiste RH Option C. Elle est axée sur les besoins spécifiques des services de l'emploi et de la location de services du secteur privé.**



### Que m'apporte cette formation?

Le brevet de Spécialiste RH vous fait progresser dans votre carrière. L'option de spécialisation C élargit votre savoir professionnel et vos compétences pratiques afin que vous puissiez relever les futurs défis du marché de l'emploi. Vous apprenez à discerner les potentiels d'optimisation, à définir des mesures et à les communiquer. Les Spécialistes RH dans l'option C sont formé-e-s pour trouver des solutions conformes aux attentes des clients et aux possibilités de l'entreprise. De plus, vous vous initiez à la gestion des collaborateurs et aux et aux différents domaines de responsabilité assumés par un-e cadre.



### Quelles conditions dois-je remplir?

Vous travaillez déjà comme conseiller/conseillère en personnel, vous souhaitez progresser dans votre carrière et élargir votre savoir professionnel. Vous vous préparez au brevet fédéral en suivant une formation en cours d'emploi. Conditions pour l'option C:

- Certificat fédéral de capacité; maturité gymnasiale; maturité spécialisée; certificat de culture générale ou certificat équivalent.
- Preuve de l'obtention du certificat d'Assistant-e en gestion du personnel ou certificat équivalent.
- 4 années d'expérience professionnelle dont au moins 2 ans dans les RH et au moins 1 an d'expérience dans les services de l'emploi en placement privé et la location de services.



### Comment fonctionne cette formation?

La préparation à l'examen professionnel RH se divise en deux parties. La première, que les trois spécialisations (A=En entreprise B=ORP C=Placement privé et location de services) accomplissent en même temps, est dédiée aux connaissances générales. Dans la deuxième, chaque option approfondit sa propre spécialisation. Pour l'option C, cette partie a été élaborée par swissstaffing.

La spécialisation de l'option C se répartit sur quatre modules et recourt à la méthode interactive moderne du «blended learning». La plateforme d'apprentissage numérique vous permet d'approfondir vos contenus de formation, de réaliser les différents travaux et de communiquer avec les autres apprenant-e-s en toute autonomie. Des tests électroniques évaluent vos connaissances en continu. Le tout est complété de cours en présentiel donnés par un-e spécialiste de la branche très expérimenté-e. Votre travail pratique vous enseigne tout sur la technique d'entretiens et sur les bases juridiques. Vous apprenez comment réussir vos présentations et comment gérer vos collaborateurs/collaboratrices. Votre enseignant-e vous accompagne tout au long de votre spécialisation et répond à vos questions éventuelles.

# Spécialisation Option C

## Module 1: Le placement des demandeurs d'emploi et les bases juridiques

- Analyser les profils et les compétences des demandeurs d'emploi.
- Présenter rapidement et de manière professionnelle les demandeurs d'emploi aux employeurs pour des postes adaptés et obtenir une situation gagnant-gagnant pour les deux parties.
- Solides connaissances juridiques de la branche.

## Module 2: Collaboration avec les entreprises locataires de services

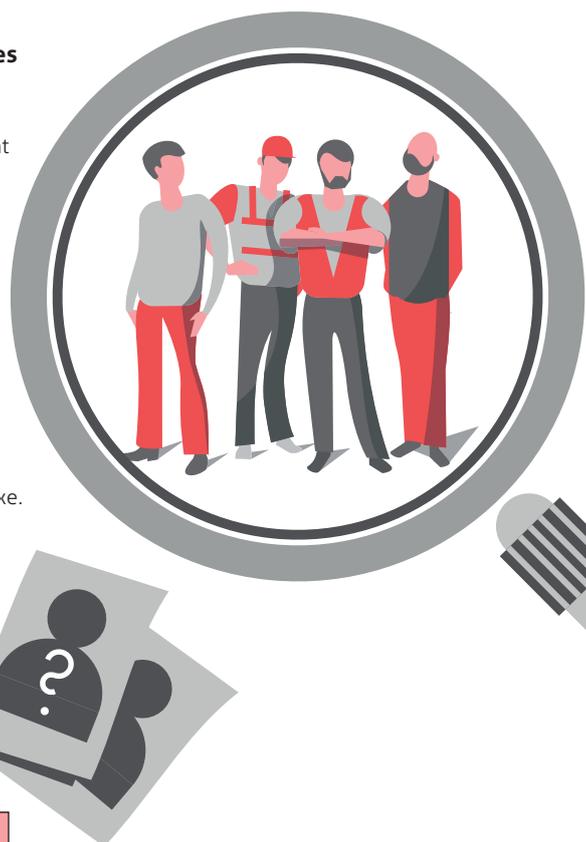
- Analyser le marché du travail en fonction des besoins de la clientèle (entreprises locataires, intérimaires et/ou employé-e-s fixes).
- Recruter efficacement des nouveaux clients et les encadrer durablement.
- Conseiller les clients de façon compétente et gérer activement les processus de recrutement.

## Module 3: Assumer ses responsabilités de cadre et gérer le personnel

- Diriger et conseiller de manière professionnelle les intérimaires et le personnel fixe.
- Se développer personnellement en acquérant de nouvelles compétences de direction et sociales.
- Structurer et présenter les processus de façon compréhensible.

## Module 4: Vente et finances en tant que cadre

- Gestion financière de sa propre unité d'entreprise.
- Compétences en matière de conclusion de contrats et d'initiation.
- Mise en place et gestion d'un réseau.



## Structure

Connaissances générales	Formation en présentiel				Brevet fédéral reconnu
	Module 1	Module 2	Module 3	Module 4	
	Plateforme d'apprentissage numérique				

## Où puis-je suivre cette formation?

swissstaffing propose ces cours en collaboration avec des différents centres de formation. Ils ont lieu dans toute la Suisse et commencent à différentes périodes de l'année.

## Qui est swissstaffing?

swissstaffing est le centre de compétence et de service pour les entreprises de location de services suisses. swissstaffing est membre de HRSE et encourage le perfectionnement des conseillers/conseillères en personnel. Pour en savoir plus: [www.swissstaffing.ch](http://www.swissstaffing.ch).

## Vous trouverez les dates sur [swissstaffing.ch/specialiste-rh](http://swissstaffing.ch/specialiste-rh)



### Le saviez-vous? La Confédération offre une aide financière pour les examens fédéraux.

La Confédération contribue directement aux coûts de l'examen professionnel RH depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018. Vous pouvez faire une demande auprès de la Confédération, et elle vous remboursera 50% des frais de cours autorisés. Pour plus d'informations, consultez le SEFRI avec le mot-clé «contributions fédérales». [sbfi.admin.ch](http://sbfi.admin.ch)

Vous avez des questions? Nous nous ferons un plaisir de vous conseiller au 044 388 95 40 ou par [info@swissstaffing.ch](mailto:info@swissstaffing.ch).

[swissstaffing.ch](http://swissstaffing.ch)

swissstaffing  
Stettbachstrasse 10  
CH-8600 Dübendorf

 **swissstaffing**