

## Kursbeschreibung

### Lohnbuchkontrollen im Personalverleih

#### Zielpublikum

Die Schulung richtet sich an Personalverleiher sowie an Fach- und Führungspersonen in Personalverleihbetrieben, die mit Lohn- und Arbeitszeitfragen, GAV-Umsetzung oder der Vorbereitung und Begleitung von Lohnbuchkontrollen betraut sind. Angesprochen sind insbesondere Inhaberinnen und Inhaber, Geschäftsleitungsmitglieder sowie Mitarbeitende aus den Bereichen HR, Payroll und Administration, die ihre Handlungssicherheit im Umgang mit Lohnbuchkontrollen stärken möchten.

#### Ziele

Die Teilnehmenden sind nach dem Seminar in der Lage:

- den Ablauf einer Lohnbuchkontrolle nachvollziehbar zu verstehen,
- ihre Rechte und Pflichten im Kontrollverfahren korrekt einzuordnen,
- Kontrollberichte sachgerecht zu beurteilen und angemessen darauf zu reagieren,
- typische Risiken frühzeitig zu erkennen und präventive Massnahmen umzusetzen.

#### Vorgehen

Die Schulung ist als praxisorientierte Präsenzveranstaltung konzipiert und kombiniert kompakte fachliche Inputs mit interaktiven Elementen. Die theoretischen Grundlagen zu Lohnbuchkontrollen werden gezielt auf das Notwendige für Personalverleiher fokussiert und anhand konkreter Praxisbeispiele verständlich vermittelt.

#### Vorbereitung

Für die Teilnahme an der Schulung sind keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich. Die Teilnehmenden werden eingeladen, eigene Fragestellungen oder Erfahrungen im Zusammenhang mit Lohnbuchkontrollen in die Schulung einzubringen.

#### Ort

Geschäftsstelle swissstaffing, Stettbachstrasse 10, 8600 Dübendorf

#### Zeiten

Klassisches Seminar: 13.00 Uhr – ca. 17:00 Uhr

#### Kosten

CHF 400.00 pro Teilnehmer eines swissstaffing-Mitgliedes  
CHF 800.00 pro Teilnehmer eines Nichtmitgliedes

## **Unterlagen**

Im Seminarpreis sind die Unterlagen inbegriffen, die am Kurstag abgegeben werden.

## **Teilnahmebedingungen und Hinweise**

Die Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen pro Kurs beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Bitte beachten Sie ebenfalls unsere **Allgemeinen Geschäftsbedingungen**.

Bei Annullation der Anmeldung zwischen vier und zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 %, nachher oder bei Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr in Rechnung gestellt. Es kann jederzeit eine Ersatzperson gestellt werden.

## **Anmeldung**

Sie können sich via Internet ([Agenda](#)), per E-Mail ([events@swissstaffing.ch](mailto:events@swissstaffing.ch)) oder telefonisch (+41 44 388 95 40) anmelden.

Eine detaillierte, schriftliche Anmeldebestätigung erhalten Sie ein paar Tage vor Kursbeginn.