

Inhalt der Staffing Management Academy

E-Learning	Themen	Lernziele
Einführungskurs «Grundlagen des Managements» 		
Diese Einführung vermittelt die wesentlichen Grundlagen der Managerrolle und schafft einen klaren Orientierungsrahmen.		
Grundlagen des Managements	• Die verschiedenen Managementstile • Zeitmanagement • Führungskommunikation • Verantwortung und Haltung als Manager • Change Management	Du lernst, die Haltung eines Managers einzunehmen, deinen Managementstil an unterschiedliche Situationen anzupassen, deine Zeit und Prioritäten besser zu organisieren, wirksam mit deinem Team zu kommunizieren und Veränderungen strukturiert zu begleiten.

Dauer: ca. 20 Min.

E-Learning	Themen	Lernziele
Kurs «Leistungsmanagement» 		
Leistung gehört zu den zentralen Prioritäten einer Agentur und ist ein Bereich, den du als Manager rasch beherrschen musst. Du lernst, klare und motivierende Ziele zu setzen, die Entwicklung deiner Mitarbeitenden zu begleiten, ihre Beiträge anzuerkennen und eine Kultur der individuellen und gemeinsamen Leistung aufzubauen.		
SMART-Ziele festlegen	• Die SMART-Methode • Die Zielkaskade • Die Vorbereitung des Gesprächs • Die gemeinsame Erarbeitung	Du lernst, klare und motivierende SMART-Ziele festzulegen, sie auf allen Ebenen der Agentur schlüssig herunterzubrechen und gemeinsam mit

E-Learning	Themen	Lernziele
		deinen Mitarbeitenden zu erarbeiten, um Engagement und Eigenverantwortung zu stärken.
Leistung verbessern	• Diagnostizieren, bevor du handelst • Warnsignale erkennen • Ursachen eines Leistungsrückgangs • Häufige Fehler • Das Gespräch vorbereiten • Methode zur Strukturierung des Gesprächs	Du lernst, die Ursachen eines Leistungsrückgangs zu erkennen, zwischen einem Kompetenz-, Motivations- oder Kontextproblem zu unterscheiden und ein strukturiertes Gespräch zu führen, das die Entwicklung deiner Mitarbeitenden wirksam unterstützt.
Anerkennung zeigen	• Die Bedeutung von Anerkennung • 4 Formen der Anerkennung • Auf das Profil eingehen • Die BAW-Methode • Alltägliche Routinen entwickeln • Häufige Fehler	Du lernst, Anerkennung gezielt als Motivationshebel einzusetzen, dein Vorgehen an das Profil jedes Teammitglieds anzupassen und einfache, wirksame Praktiken in deinen Führungsalltag zu integrieren.
Teamleistung steuern	• Individuelle Leistung vs. Teamleistung • 5 Hebel der Teamleistung • Teamrituale • Teamdynamiken in der Agentur • Häufige Fehler	Du lernst, eine Kultur der Teamleistung zu entwickeln, die Zusammenarbeit in deinem Team zu stärken, wirksame Führungsrituale einzuführen und die wichtigsten Hebel für die Ergebnisse der Agentur gezielt zu nutzen.

Dauer: ca. 1 Std. 30 Min.

E-Learning	Themen	Lernziele
Kurs «Sensible Kommunikation – Rahmen & Fairness» 		
In diesem Kurs lernst du, in heiklen Situationen bestimmt und respektvoll zu kommunizieren, einen klaren Rahmen zu setzen, sensible Situationen fair zu behandeln und deine Entscheidungen mithilfe der Grundlagen des Schweizer Rechts abzusichern.		

E-Learning	Themen	Lernziele
Eine Anfrage ablehnen	• Die Schwierigkeit, Nein zu sagen • Methode für eine konstruktive Absage • 3 Arten, «Nein» zu sagen, und ihre Folgen • Bei Beharrlichkeit standhaft bleiben • Häufige Fehler	Du lernst, eine Anfrage klar, respektvoll und bestimmt abzulehnen, deine Entscheidung konstruktiv zu erklären, bei Beharrlichkeit standhaft zu bleiben und die Beziehung zu wahren, während du deine Managerrolle voll wahrnimmst.
Ein Verhaltensproblem ansprechen	• Verhalten vs. Persönlichkeit unterscheiden • Der richtige Zeitpunkt zum Korrigieren • Die FAEV-Methode • Mit den 3 typischen Abwehrreaktionen umgehen • Häufige Fehler	Du lernst, ein Verhalten von einem Persönlichkeitsmerkmal zu unterscheiden, zum richtigen Zeitpunkt einzugreifen, ein Korrektorgespräch strukturiert zu führen und mit Abwehrreaktionen ruhig und professionell umzugehen.
Absenzen managen	• 4 Absenzprofile und die passende Reaktion • Das Rückkehrgespräch und die AVIV-Methode • Die 3 Stufen der Führungsreaktion • Auswirkungen auf das bestehende Team steuern • Häufige Fehler	Du lernst, unterschiedliche Absenzsituationen zu erkennen, ein wirksames Rückkehrgespräch zu führen, deine Führungsreaktion an den Kontext anzupassen und das Gleichgewicht im Team zu wahren, während du die betroffene Person begleitest.
Den Schweizer Rechtsrahmen kennen	• Rechtsquellen und ihre Hierarchie • Kündigungsfristen und Schutzbestimmungen • Besondere Pflichten im Staffing • Persönlichkeitsschutz, Diskriminierung und Datenschutz • Rechtliche Risikobereiche für Manager • Häufige Rechtsfehler	Du lernst, die wichtigsten rechtlichen Regeln für das Management in der Schweiz zu verstehen, Situationen mit rechtlichen Risiken zu erkennen, rechtskonforme Entscheidungen zu treffen und bei Bedarf mit den zuständigen HR-Fachpersonen zusammenzuarbeiten.

Dauer: ca. 1 Std. 30 Min.

E-Learning	Themen	Lernziele
Kurs «Schwierige Gespräche – Spannungen & Emotionen»  Mit den Emotionen des Teams umzugehen, gehört zum Führungsalltag und ist eine echte Herausforderung. In diesem Modul lernst du, Emotionen ruhig aufzufangen, schwierige Gespräche konstruktiv zu führen, Spannungen abzubauen, Feedback offen anzunehmen und Konflikte zu bearbeiten, bevor sie eskalieren.		
Mit Frustration umgehen	• Ursachen von Frustration verstehen • Signale erkennen • Die Bedeutung der Fakten und die EFK-Methode • Eine Beschwerde in einen konstruktiven Austausch verwandeln	Du lernst, Ursachen und Anzeichen von Frustration zu erkennen, Emotionen aufzunehmen, ohne sie zu verstärken, das Gespräch auf konkrete Fakten zurückzuführen und eine Beschwerde in einen konstruktiven, lösungsorientierten Austausch zu verwandeln.
Persönliche Belastung begleiten	• Persönliche Belastung im beruflichen Umfeld verstehen • Anzeichen persönlicher Belastung erkennen • Die Rolle des Managers und ihre Grenzen • Die BGBB-Methode und aktives Zuhören • Häufige Fehler • Das Team schützen	Du lernst, Anzeichen persönlicher Belastung zu erkennen, eine angemessene professionelle Zuhörhaltung einzunehmen, deine Mitarbeitenden empathisch zu begleiten, dabei die Grenzen deiner Managerrolle zu wahren und bei Bedarf geeignete Unterstützungsangebote einzubeziehen.
Konstruktives Feedback zu dir selbst annehmen	• Verstehen, weshalb Feedback aus dem Team schwerfallen kann • Die Bedeutung von Bottom-up-Feedback • Instinktive Reaktionen, die du vermeiden solltest • Die Wirkung deiner Reaktion verstehen • Eine konstruktive Haltung einnehmen und den Austausch als Entwicklungschance nutzen	Du lernst, Feedback offen anzunehmen, deine Reaktionen konstruktiv zu steuern, Rückmeldungen deines Teams als Entwicklungschancen zu nutzen und deine Vorbildfunktion sowie das Vertrauen im Team zu stärken.

E-Learning	Themen	Lernziele
	• Die AKAG-Methode • Die Vorbildfunktion des Managers	
Konflikte managen	• Die Phasen eines Konflikts • Die Bedeutung von Neutralität und Faktenorientierung • Einen Konflikt mit einem strukturierten Vorgehen bearbeiten • Informell vs. dokumentiert • Wann eskalieren • Die BASK-Methode	Du lernst, die verschiedenen Phasen eines Konflikts zu erkennen, neutral und methodisch einzugreifen, ein strukturiertes Gespräch zum Abbau von Spannungen zu führen und zu entscheiden, wann eine Eskalation oder zusätzliche Unterstützung nötig ist.

Dauer: ca. 1 Std. 30 Min.

E-Learning	Themen	Lernziele
Kurs «Coaching & Entwicklung» 		
Als Manager musst du dein Team weiterentwickeln und auf seinem beruflichen Weg begleiten können. In diesem Modul lernst du, deine Mitarbeitenden mit einer Coaching-Haltung zu fördern, ihr Potenzial zu entwickeln, ihr Engagement zu stärken und Talente langfristig an dein Team zu binden.		
Persönliche Entwicklung begleiten	• Verstehen, was persönliche Entwicklung bedeutet • Fachliche vs. soziale Kompetenzen • Aktuelle Kompetenzen vs. Entwicklungspotenzial • Entwicklung objektiv beurteilen und verfolgen	Du lernst, das Entwicklungspotenzial deiner Mitarbeitenden zu erkennen, fachliche von sozialen Kompetenzen zu unterscheiden, ein strukturiertes Entwicklungsgespräch zu führen und einen Entwicklungsplan zu erstellen, der ihre Fortschritte unterstützt.

E-Learning	Themen	Lernziele
	• Ein Entwicklungsgespräch vorbereiten und führen • Einen Entwicklungsplan erstellen	
Ein Teammitglied coachen	• Grundsätze und Rahmen des Coachings • Häufige Fehler • Fragen stellen: das zentrale Coaching-Instrument • Das Coaching an das Profil anpassen • Warum Coaching das Engagement stärkt	Du lernst, eine Coaching-Haltung einzunehmen, mit Fragen Reflexion und Selbstständigkeit zu fördern, deine Begleitung an das Profil jedes Teammitglieds anzupassen und das Engagement nachhaltig zu stärken.
Ein Bindungsgespräch führen	• Bedeutung der Mitarbeiterbindung • Anzeichen von Disengagement erkennen • Das Bindungsgespräch: Ziel und Haltung • Hebel der Mitarbeiterbindung • Wenn eine Bindung nicht mehr möglich ist	Du lernst, Anzeichen von Disengagement zu erkennen, die Faktoren für eine langfristige Bindung von Talenten zu verstehen, ein konstruktives Bindungsgespräch zu führen und geeignete Massnahmen zur Stärkung des Engagements zu bestimmen oder, wenn eine Bindung nicht mehr möglich ist, einen Austritt professionell zu begleiten.

Dauer: ca. 1 Std. 15 Min.

Nach jedem theoretischen Kapitel kannst du das Gelernte mit **DialogueGPT** sofort in die Praxis umsetzen. Mit diesem interaktiven Tool trainierst du unterschiedliche Führungsgespräche mit verschiedenen Personen und Situationen. Du kannst die Übungen beliebig oft wiederholen, verschiedene Ansätze ausprobieren und deine Führungshaltung schrittweise verfeinern.

Fallstudie

Hier hast du die Möglichkeit, dein erworbenes Wissen anhand einer konkreten Fallstudie zu vertiefen. Du schlüpfst in die Rolle einer Führungskraft mit einem Team von sechs Mitarbeitenden und hast die Gelegenheit, deine Führungskompetenzen in der Praxis zu testen.

Reflexion

Du reflektierst deinen Lernprozess und die Feedbacks, die du während deiner verschiedenen Trainings zu Führungsgesprächen erhalten hast. Anschliessend kannst du daraus die nächsten Schritte für deine weitere Entwicklung als Führungskraft ableiten.

Dauer: ca. 30 Min.