

Contenuto della Staffing Management Academy

Formazione online	Temi	Obiettivi della formazione
Corso introduttivo «Le basi del management» 		
Questa introduzione presenta le basi essenziali del ruolo di manager e fornisce un quadro di riferimento chiaro.		
Le basi del management	• I diversi stili di management • La gestione del tempo • Comunicazione manageriale • Responsabilità e postura del manager • Gestione del cambiamento	Imparerai ad assumere la postura di un manager, ad adattare il tuo stile di management alle diverse situazioni, a organizzare meglio il tempo e le priorità, a comunicare efficacemente con il tuo team e ad accompagnare il cambiamento in modo strutturato.

Durata: ca. 20 min

Formazione online	Temi	Obiettivi della formazione
Corso «Gestione della performance» 		
La performance è una priorità centrale per le agenzie e un ambito che il manager deve padroneggiare rapidamente. Imparerai a definire obiettivi chiari e motivanti, ad accompagnare la crescita dei membri del team, a riconoscerne i contributi e a sviluppare una cultura della performance individuale e collettiva.		
Definire obiettivi SMART	• La metodologia SMART • La cascata degli obiettivi • La preparazione del colloquio	Imparerai a definire obiettivi SMART chiari e motivanti, a declinarli in modo coerente a tutti i livelli dell'agenzia e a costruirli insieme ai membri del team,

Formazione online	Tem	Obiettivi della formazione
	La co-costruzione	rafforzandone il coinvolgimento e la responsabilizzazione.
Migliorare la performance	- Diagnosticare prima di agire - Rilevare i segnali d'allarme - Le cause di un calo della performance - Gli errori frequenti - Preparare il colloquio - Metodo per strutturare la conversazione	Imparerai a individuare le cause di un calo della performance, a distinguere tra un problema di competenza, motivazione o contesto e a condurre un colloquio strutturato che sostenga efficacemente la crescita dei membri del team.
Mostrare riconoscimento	- L'importanza del riconoscimento 4 forme di riconoscimento - Adattarsi al profilo - Il metodo ORI - Creare buone abitudini quotidiane - Gli errori frequenti	Imparerai a usare il riconoscimento come una vera leva motivazionale, ad adattare il tuo approccio al profilo di ogni membro del team e a integrare pratiche semplici ed efficaci nel management quotidiano.
Gestire la performance collettiva	- Performance individuale vs performance collettiva 5 leve della performance collettiva - I rituali del team - Le dinamiche collettive in agenzia - Gli errori frequenti	Imparerai a sviluppare una cultura della performance collettiva, a rafforzare la collaborazione nel team, a introdurre rituali manageriali efficaci e ad agire sulle leve principali che favoriscono i risultati dell'agenzia.

Durata: ca. 1 ora e 30 min

Formazione online	Tem	Obiettivi della formazione
Corso «Comunicazione sensibile – Regole & equità» 		
In questo corso imparerai a comunicare con fermezza e rispetto nelle situazioni delicate, a definire regole chiare, a gestire le situazioni sensibili con equità e a garantire decisioni sicure grazie alle basi del diritto svizzero.		

Formazione online	Tem	Obiettivi della formazione
Rifiutare una richiesta	• La difficoltà di dire di no • Metodo per un rifiuto costruttivo • 3 modi di dire «No» e le loro conseguenze • Mantenere la propria posizione di fronte all'insistenza • Gli errori frequenti	Imparerai a rifiutare una richiesta con chiarezza, rispetto e assertività, a spiegare la tua decisione in modo costruttivo, a mantenere la tua posizione di fronte all'insistenza e a preservare la relazione assumendo pienamente il tuo ruolo di manager.
Affrontare un problema di comportamento	• Distinguere tra comportamento e personalità • Il momento giusto per intervenire • Il metodo FIAI • Gestire le 3 reazioni difensive più comuni • Gli errori frequenti	Imparerai a distinguere un comportamento da un tratto della personalità, a intervenire al momento giusto, a condurre un colloquio correttivo in modo strutturato e a gestire le reazioni difensive con calma e professionalità.
Gestire l'assenteismo	• 4 profili di assenteismo e la risposta adeguata • Il colloquio di rientro e il metodo ACIC • I 3 livelli di risposta manageriale • Gestire l'impatto sul team presente • Gli errori frequenti	Imparerai a individuare le diverse situazioni di assenteismo, a condurre un colloquio di rientro efficace, ad adattare la risposta manageriale al contesto e a preservare l'equilibrio del team accompagnando al contempo la persona interessata.
Conoscere il quadro giuridico svizzero	• Le fonti del diritto e la loro gerarchia • Termini di disdetta e periodi di protezione • Obblighi specifici nello staffing • Protezione della personalità, discriminazione e protezione dei dati • Le aree di rischio giuridico per il manager • Gli errori giuridici frequenti	Imparerai a comprendere le principali regole giuridiche applicabili al management in Svizzera, a individuare le situazioni che presentano un rischio legale, a prendere decisioni conformi al quadro giuridico e a collaborare con i referenti delle risorse umane quando necessario.

Durata: ca. 1 ora e 30 min

Formazione online	Temi	Obiettivi della formazione
Corso «Conversazioni difficili – Tensioni & emozioni» 		
Gestire le emozioni del team fa parte della quotidianità di un manager ed è una vera sfida. In questo modulo imparerai a gestire le emozioni con calma, a condurre conversazioni difficili in modo costruttivo, a disinnescare le tensioni, ad accogliere il feedback con apertura e ad affrontare i conflitti prima che si amplifichino.		
Gestire la frustrazione	• Comprendere le cause della frustrazione • Individuare i segnali • L'importanza dei fatti e il metodo EFC • Trasformare una lamentela in un confronto costruttivo	Imparerai a individuare le cause e i segnali della frustrazione, ad accogliere le emozioni senza amplificarle, a riportare la discussione su fatti concreti e a trasformare una lamentela in un confronto costruttivo orientato alle soluzioni.
Accompagnare una situazione di disagio personale	• Comprendere il disagio personale nel contesto professionale • Riconoscere i segnali di disagio • Il ruolo del manager e i suoi limiti • Il metodo OSBR e l'ascolto attivo • Gli errori frequenti • Proteggere il team	Imparerai a riconoscere i segnali di disagio personale, ad adottare una postura di ascolto professionale adeguata, ad accompagnare i membri del team con empatia rispettando i limiti del tuo ruolo di manager e ad attivare le risorse appropriate quando necessario.
Accettare un feedback costruttivo su di sé	• Comprendere la difficoltà di ricevere feedback dal team • L'importanza del feedback dal basso • Le reazioni istintive da evitare • Comprendere l'impatto della propria reazione • Adottare una postura costruttiva e trasformare il confronto in una leva di crescita • Il metodo ACPC • L'esemplarità del manager	Imparerai ad accogliere il feedback con apertura, a gestire le tue reazioni in modo costruttivo, a trasformare le osservazioni del team in opportunità di crescita e a rafforzare il tuo ruolo di esempio e la fiducia nel team.

Formazione online	Temi	Obiettivi della formazione
Gestire i conflitti	- Le fasi di un conflitto - L'importanza della neutralità e dei fatti - Affrontare un conflitto con un approccio strutturato - Informale vs tracciabilità - Quando fare escalation - Il metodo DESC	Imparerai a individuare le diverse fasi di un conflitto, a intervenire con neutralità e metodo, a condurre un confronto strutturato per disinnescare le tensioni e a stabilire quando una situazione richiede un'escalation o un ulteriore supporto.

Durata: ca. 1 ora e 30 min

Formazione online	Temi	Obiettivi della formazione
Corso «Coaching & Sviluppo» 		
Il manager deve saper far crescere il proprio team e accompagnarlo nel percorso professionale. In questo modulo imparerai a sviluppare i membri del team adottando una postura da coach, a valorizzarne il potenziale, a rafforzarne il coinvolgimento e a fidelizzare i talenti nel lungo periodo.		
Accompagnare lo sviluppo personale	- Comprendere che cos'è lo sviluppo personale - Competenze tecniche vs comportamentali - Competenze attuali vs potenziale di sviluppo - Valutare e monitorare lo sviluppo in modo oggettivo - Preparare e condurre un colloquio di sviluppo - Costruire un piano di sviluppo	Imparerai a individuare il potenziale di sviluppo dei membri del team, a distinguere le competenze tecniche da quelle comportamentali, a condurre un colloquio di sviluppo strutturato e a costruire un piano che ne favorisca la crescita.
Fare coaching a un membro del team	- I principi e il quadro del coaching - Gli errori frequenti - Le domande: lo strumento centrale del coaching - Adattare il coaching al profilo - Perché il coaching favorisce il coinvolgimento	Imparerai ad adottare una postura da coach, a usare le domande per favorire la riflessione e l'autonomia, ad adattare il tuo accompagnamento al profilo di ogni membro del team e a rafforzarne il coinvolgimento nel lungo periodo.

Formazione online	Temi	Obiettivi della formazione
Condurre un colloquio di retention	- Le sfide della retention - Riconoscere i segnali di disimpegno - Il colloquio di retention: obiettivo e postura - Le leve della retention - Quando la retention non è più possibile	Imparerai a riconoscere i segnali di disimpegno, a comprendere i fattori che favoriscono la fidelizzazione dei talenti, a condurre un colloquio di retention costruttivo e a individuare le leve per rafforzare il coinvolgimento dei membri del team oppure, quando non è più possibile, ad accompagnare una partenza in modo professionale.

Durata: ca. 1 ora e 15 min

Al termine di ogni capitolo teorico potrai mettere subito in pratica ciò che hai imparato grazie a **DialogueGPT**. Questo strumento interattivo ti consentirà di esercitarti in diverse conversazioni manageriali, con vari personaggi e situazioni. Potrai ripetere l'esercizio tutte le volte che vorrai, sperimentare approcci diversi e affinare progressivamente la tua postura manageriale.

Studi

di

caso

Qui avrai l'opportunità di ripassare le conoscenze acquisite attraverso uno studio di caso concreto. Assumerai il ruolo di manager di un team di 6 persone e avrai l'occasione di mettere alla prova i tuoi riflessi manageriali.

Riflessione

Rifletterai sul tuo percorso di apprendimento e sui feedback ricevuti durante le diverse esercitazioni relative alle conversazioni manageriali, prima di definire le prossime tappe del tuo percorso come manager.

Durata: ca. 30 min