

## Kursbeschreibung

### **Modul: Stellen attraktiv ausschreiben und Bewerbungsdossiers analysieren**

#### **Leitgedanken:**

**Erfolgreiche Personalsuche** beginnt mit der stellenbezogenen Mitarbeitersuche, welche die Erstellung einer **professionellen Inserategestaltung** voraussetzt. Um qualifizierte Fachkräfte anzusprechen, müssen Sie die Stelle in der Ausschreibung optimal präsentieren – sowohl visuell als auch inhaltlich. Dies gewinnt in einem Markt, in dem qualifiziertes Personal immer mehr Mangelware wird, zunehmend an Bedeutung.

Mit einer professionell erstellten Personalanzeige machen Sie Werbung für die Stelle und für Ihr Unternehmen. Sie motivieren potentielle Kandidaten sich zu bewerben. Diese fühlen sich durch den Text angesprochen, sie sind neugierig, sie interessieren sich für den Job.

So können Sie ihrem Kunden zeigen, wie erfolgreich Sie sind und das führt garantiert zu weiteren Mandaten.

Punkten Sie in der gesuchten Zielgruppe und zeigen Sie, dass Sie Ihr Unternehmen bedarfsgerecht und kosteneffizient mit Fachpersonal versorgen. Ergreifen Sie die Initiative und lassen Sie sich eine speziell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Stellenanzeige konzipieren.

#### **Analyse Bewerbungsdossier für Dauerstellen**

In der Praxis ist die Sichtung von Bewerbungsunterlagen die häufigste Entscheidungsgrundlage für die Vorselektion von Bewerbern. Wer einen Blick dafür entwickelt, wie sorgfältig Anschreiben und Lebenslauf erstellt wurden, kann treffsicher Kandidaten auswählen, die in die engere Wahl kommen. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es beim Check der Bewerbungsunterlagen ankommt. Sie erfahren, wie sie schnell und effizient Schwachstellen oder Fehler im Dossier entdecken.

#### **Zielpublikum**

Firmeninhaber, Vorgesetzte und Personalberater welche sich regelmässig mit Stellenausschreibungen und Bewerberdossier auseinandersetzen.

#### **Ziele**

Die Teilnehmer sind nach dem Seminar in der Lage:

- Die wichtigen Informationen für eine gute Ausschreibung zu erfassen
- Ein Stelleninserat attraktiv zu gestalten
- Dossier Vorselektion
- Ein Bewerbungsdossier professionell zu lesen
- Erkennen von Lücken oder Fehlern im Dossier
- Lücken hinterfragen.
- Kennen möglicher Fragen für die Lösung der Lücken oder Fehler

## **Zusammenfassung des Seminars**

Im Seminar wird den Teilnehmenden die Bedeutung der Stellenausschreibung und die professionelle Analyse der Bewerberdossiers und deren praktische Anwendung durch erfahrene und kompetente Coaches vermittelt.

In praktischen Übungen und Fallbeispielen erfahren die Teilnehmenden, wie sie das Erfahrene in ihre Praxis umsetzen und festigen können.

## **Methoden**

- Kurze Vorträge
- Präsentationen
- Kommunikationstrainings und Feedbacks
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Fallbearbeitungen
- Kolloquien

## **Kompetenzen nach dem Besuch des Seminars**

Die Teilnehmenden sind nach dem Seminar in der Lage, ihre Mandate für Feststellen erfolgreicher zu bearbeiten. Das Seminar gibt ihnen mehr Sicherheit für die Ausschreibung der Stelle und die Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen.

## **Ort**

Geschäftsstelle swissstaffing, Stettbachstrasse 10, 8600 Dübendorf

## **Zeiten**

9.00 Uhr – 17.00 Uhr

## **Seminarkosten**

CHF 750.00 pro Teilnehmer eines swissstaffing-Mitgliedes

CHF 1'250.00 pro Teilnehmer eines Nichtmitgliedes

## **Unterlagen**

Am Seminar wird eine Dokumentation abgegeben.

## **Teilnahmebedingungen und Hinweise**

Die Teilnehmerzahl ist auf 8 Teilnehmer beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich.

Bei Annullation der Anmeldung zwischen 4 und 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50%, nachher oder bei Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr verrechnet. Es kann jederzeit eine Ersatzperson gestellt werden.

## **Anmeldung**

Bitte Anmeldeformular verwenden und an die swissstaffing - Geschäftsstelle senden oder mail an [irene.righetti@swissstaffing.ch](mailto:irene.righetti@swissstaffing.ch) oder Tel: +41 44 388 95 40.