

Descrizione del corso

Modulo: Introduzione alla gestione delle assenze per le agenzie di staff leasing

Principi guida

I lavoratori temporanei ricevono indennità giornaliere superiori alla media in caso di infortunio o malattia. Questo comporta una perdita di reddito e premi elevati a carico dell'agenzia di lavoro interinale. Il motivo può essere la mancanza di regole di segnalazione e contatto al momento dell'assunzione, una gestione, un'assistenza e un supporto inadeguati nell'ambito dell'organizzazione del rientro o della reintegrazione. Un'altra ragione è la mancanza di consapevolezza delle conseguenze sui costi nelle agenzie di lavoro temporaneo. Una buona gestione delle assenze aiuta ad aumentare la consapevolezza delle conseguenze economiche delle assenze, a ottimizzare i processi e le responsabilità e a ridurre la perdita di fatturato e i costi elevati causati dalle assenze per infortunio e malattia.

Meno assenze significa: più ore di lavoro o fatturato, margini più alti e quindi più profitti, meno carenze di personale, meno fatica e, non da ultimo, meno sofferenza.

Un corso di formazione di un giorno organizzato da swissstaffing e dalla Suva è stato ideato per consentire alle persone interessate di impostare un sistema di gestione delle assenze adeguato.

Destinatari

Dirigenti, direttori di filiale e consulenti del personale. Volontà di prevenire o ridurre l'assenteismo nella propria azienda e di contribuire con domande ed esperienze derivanti dalla propria pratica aziendale.

Obiettivi del corso

I partecipanti riconosceranno i vantaggi della gestione delle assenze e saranno in grado di gestire gli strumenti del sistema di "Absence Management" della Suva e di applicarli direttamente alla riduzione del personale. Saranno in grado di ottimizzare il proprio sistema e/o di creare un sistema sistematico di gestione delle assenze.

Obiettivi

Al termine del seminario, i partecipanti saranno in grado di

- applicare le 6 fasi dell'approccio al sistema di gestione delle assenze
- determinare i ruoli e i compiti per la gestione delle assenze nella propria azienda di prestito
- compilare statistiche significative sulle assenze
- condurre colloqui di rientro al lavoro e di assenza
- chiedere il supporto di partner come medici, compagnie assicurative e altre istituzioni.

Imparare dalla pratica

Il corso inizia con un compito preparatorio sullo stato della gestione delle assenze nella propria azienda. Il corso inizia con i fattori che influenzano l'assenteismo e gli strumenti più importanti di gestione delle assenze per le agenzie di lavoro temporaneo. Le basi vengono discusse con casi di studio concreti. L'implementazione di successo viene presentata attraverso presentazioni pratiche. Un elemento essenziale di questo workshop è l'alto livello di rilevanza pratica e di scambio tra i partecipanti.

Sede

Hotel Delfino Lugano, Via Cassarinetta 6, 6900 Lugano

Orario

Dalle 9.00 alle 17.00.

Costi

CHF 600.00 per partecipante di un membro di swissstaffing

CHF 1'050.00 per partecipante non socio

Documentazione

La documentazione sarà consegnata durante il seminario.

Condizioni di partecipazione e note

Il numero di partecipanti è limitato a 8. Le iscrizioni saranno prese in considerazione nell'ordine in cui sono pervenute e sono vincolanti. Saranno ammessi solo partecipanti del settore dello staff leasing.

La cancellazione dell'iscrizione tra le 4 e le 2 settimane prima dell'inizio del seminario sarà addebitata al 50% della quota del seminario, mentre in seguito o in caso di mancata presentazione sarà addebitata l'intera quota del seminario. Una sostituzione può essere fornita in qualsiasi momento.

Registrazione

È possibile iscriversi via Internet (Agenda), via e-mail (**events@swissstaffing.ch**) o per telefono. (+41 44 388 95 40).